

## Kompetencegivende uddannelse i Supervision og faglige samtaler

-Bliv arbejdspladsens faglige favoritmenneske

Supervision Danmark og Go'Proces udbyder sammen med UC Lillebælt (UCL) en ECTS kompetencegivende uddannelse der giver dig de kommunikative og procesfaciliterende redskaber til at afholde supervision, tværfaglige samarbejds møder eller andre faglige samtaler.

Med uddannelse i Supervision og faglige samtaler, får du redskaber til at indgå i en bredere sammenhæng i organisationen sammen med ledelsen, medarbejdere, fagkonsulenter og eksterne samarbejdspartnere.

### Hvorfor har vi videreudviklet denne uddannelse?

Supervision er et vidt begreb og mulighederne i supervision udvides mere og mere. Hvilket for os er positivt. Igennem de sidste mange år er facilitering af tværfaglige møder eller løft af faglig sparring i personalegrupper blevet mere og mere efterspurgt. Men da det økonomisk bliver en tung og lidt ufleksibel løsning at hidkalde en ekstern konsulent, hvilket kan betyde at muligheden for at forebygge at små udfordringer bliver til store udfordringer, falder til jorden.

Vi ser denne uddannelse som en mulighed for at en eller flere fagpersoner tillærer sig faciliteringsgreb og kommunikationsforståelse som både kan anvendes i klassisk supervisionssammenhæng men også anvendes til facilitering af tværfaglige møder og kobles til den kerneopgave vedkommende ellers er ansat til at varetage.

### Dit udbytte af uddannelsen:

- Fastholde og udvikle faglighed og samarbejde
- Være professionel omkring følelsesmæssig påvirkning
- Styrke og mestre mange kommunikationstilgange
- Etablere processer for at bevare og skabe psykologisk tryghed
- Øge kulturen omkring refleksion og feedback i dagligdagen
- Faciliteringsgreb til mange forskellige former for læringsamtaler

### Det særlige ved denne uddannelse i supervision og faglige samtaler.

Uden at kende alle andre uddannelser i supervision er det vores vurdering, at det særlige ved denne uddannelse er:

- At den er ECTS kompetencegivende
- At den har et særligt fokus på ledelse, organisation og muligheder som intern supervisor, vejleder, mentor, faglig koordinator eller faglig sparringspartner

- At vi arbejder intens, kreativt og i praksis med at gøre alle i rummet aktive ved brug af kreative gruppeinddragelsesmetoder
- At vi kobler de supervisionsfaglige metoder til deltagernes praksis i øvrigt
- At vi folder supervisionsbegrebet ud til mange forskellige former for læringsamtaler og processer
- At vi kobler supervisionsmetoder og procesfaciliteringsgreb sammen med fokus på læringsamtaler generelt

## **Hvem henvender uddannelsen sig til?**

Uddannelsen kan anvendes af alle hvor professionelle samtaler er en del af daglig praksis. Om det er i ledelsessammenhæng, som faglig sparring eller som mødeleder kan du anvende den viden og de færdigheder du får, da den samtaletekniske tilgang, praksisforståelse og rammesætning er den samme. Derudover kan du anvende din viden og færdighed fra uddannelsen af forandringsprocesser, teamudvikling eller konflikthåndtering.

## **Uddannelsens opbygning**

Uddannelsen er praksisorienteret med træning i egen organisation og på uddannelsesdagene. Vi gør det vi siger og vi øver os i at gøre det vi gerne vil lære. Teorien kobles op på forskellige øvelser og præsenteres med afsæt i konkrete eksempler fra undervisernes mangeårige praksis.

Du får konkrete metoder og et solidt teoretisk afsæt til at facilitere lærende samtaler og du lærer at inddrage gruppen og håndter de forskellige følelser, der kan komme i spil.

## **Dag 1 og 2 – Etablering af holdet, kommunikationsteori og nysgerrighed på egen organisation**

Her starter vi med at etablere et spændende og tillidsfuldt læringsrum. Vi kigger på de redskaber og kompetencer du har i forvejen og kobler ny viden om kommunikationsteori og nye begreber på derfra. Vi laver et antropologisk studie af din egen arbejdsplads.

## **Dag 3 og 4 – Spørgsmål, lytning og opmærksomhed**

Vi øger din nysgerrighed, skærper dine evner til at stille spørgsmål og lytteevne. Vi sætter fokus på hvordan du som supervisor kan stille skarpt på det du hører og ser og hvordan du selv bliver mere klar, direkte og anerkendende i din kommunikation. Vi sætter fokus på feedback og feedforward.

## **Dag 5 og 6 – Læring og resourcesamtaler**

Vi kigger på din egen læreproces og arbejder med, hvordan man som supervisor er medvirkende til etablering af et næringsgivende læringsfælleskab hos andre. Vi arbejder med rammesætning, problemformulering, lederskab og følgeskab samt trygheden i at drøfte fejl og lufte usikkerhed.

## **Eksamen**

Første modul (Dag 1-6) er et diplomfag som hedder KOMMUNIKATION og giver 10 ETCS-point. Eksamen foregår på den måde, at du skriver en synopsis med afsæt i en case og går til en mundtlig eksamen med en intern censor fra UC Lillebælt (UCL)

## Dag 7 og 8 – Inddragelse af gruppen og gruppedynamikker

Her arbejder vi med forskellige former for gruppedynamikker. Vi øver os i forskellige kreative metoder til inddragelse af gruppen. Vi udfordrer lederskabet og arbejder med det der kan være udfordrende som supervisor, facilitator eller mødeleder generelt.

## Dag 9 og 10 – Kontaktformer, parallelprocesser og følgeskab

Med udgangspunkt i at ingen er dumme, grimme og mærkelige dykker vi ned i forskellige kontaktformer og mulig modstand. Kunsten at slippe lysten til at være bedreviden, give følgeskab og kun bidrage med input hvis det for deltagerne giver mening. Have øje for parallelprocesser og interventionsmuligheder, når de opstår.

## Dag 11 og 12 – Organisation, magt og etik som intern eller ekstern supervisor

Vi fordyber os i alt det man også kan i organisatoriske kontekster og udfordrer det der virker umuligt. Vi arbejder med de nyerehvervede kompetencer i forhold til relationer, magt og etik og forholder os både pragmatisk og teoretisk til forskelle og ligheder mellem at være intern eller ekstern konsulent.

## Eksamen

Andet modul (Dag 7-12) er et diplomfag som hedder VEJLEDNINGSMETODER OG PROCESSER som giver 10 ECTS-point. Eksamen foregår på den måde, at du skriver en synopsis og laver et praktisk produkt fra din praksis og går til en mundtlig eksamen med en ekstern censor fra UC Lillebælt (UCL)

## Datooversigt:

### Kommunikation (10 ECTS-point)

Undervisningsdag 1 og 2	Den 18.08.25 og den 19.08.25
Undervisningsdag 3 og 4	Den 25.09.25 og den 26.09.25
Undervisningsdag 5 og 6	Den 07.10.25 og den 08.10.25
Aflevering af synopsis	Den 31.10.25
Mundtlig eksamen	Den 11.11.25 og den 12.11.25

### Vejledningsmetoder og processer (10 ECTS-point)

Undervisningsdag 7 og 8	Den 08.12.25 og den 09.12.25
Undervisningsdag 9 og 10	Den 29.01.26 og den 30.01.26
Undervisningsdag 11 og 12	Den 25.02.26 og den 26.02.26
Aflevering af synopsis	Den 23.03.26
Mundtlig eksamen	Den 15.04.26 og den 16.04.26

## Tilmelding:

Tilmelding til "Kommunikation" kan ske via linket her:

<https://samarbejdspartnere.ucl.dk/tilmelding?hash=123bbfcbab935e96785d7ef51dfefaac>

Tilmelding til "Vejledningsmetoder og processer" kan ske via linket her:

<https://samarbejdspartnere.ucl.dk/tilmelding?hash=79fcee022d9ec6721692135f04640d58>

Husk at melde dig til begge fag (både Kommunikation og Vejledningsmetoder og processer)

**Pris:**

Uddannelsen koster i alt kr. 37.500

Da uddannelsen er ECTS kompetencegivende er deltagerprisen ikke momsbelagt.

Det er muligt at søge tilskud ved den offentlige kompetencefond. Her kan du få op til 80% tilskud til deltagergebyret.

Se mere her:

<https://vpt.dk/projekt/den-kommunale-kompetencefond>

Her kan du blandt andet se at:

*"Den kommunale kompetencefond yder fortrinsvis støtte til kompetencegivende efter- og videreuddannelse hos anerkendte udbydere"*

Da uddannelsen her udbydes i samarbejde med UC Lillebælt, er den allerede på flere fagforbunds positivlister og dermed anerkendt på forhånd.

Uddannelsen foregår i Århus og inkluderet i prisen er fuld forplejning på de 12 uddannelsesdage.

**Undervisere**

Anja Kjeldahl er indehaver af Supervision Danmark og har over 16 års erfaring som ekstern supervisor. Hun har tidligere været uddannelsesleder for Albatros' supervisoruddannelse og har en særlig evne til at koble teoretisk viden om supervision og kommunikation op på konkret praksis.

Rikke Kajhøj er indehaver af Go'Proces og har over 21 års erfaring med procesfacilitering og læreprocesser i organisationer. Rikke er uddannelsesleder for Go'Proces' proceskonsulentuddannelse og er ekspert i at koble og skelne mellem procesfacilitering og supervision.

Derudover vil du møde mindst to gæsteundervisere der kommer med deres perspektiver på supervision og facilitering af faglige samtaler.